**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Kriksītis”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Liepājā, 02.12.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja | | |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Kristīne Niedre-Lathere |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
|  |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| [Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem](https://is.viis.gov.lv/Pages/Institutions/EducationProgramLicences/View.aspx?id=61166&Source=https%253a%252f%252fis.viis.gov.lv%252fPages%252fInstitutions%252fEducationProgramLicences%252fDefault.aspx) | [01015511](https://is.viis.gov.lv/Pages/Institutions/EducationProgramLicences/View.aspx?id=61166&Source=https%253a%252f%252fis.viis.gov.lv%252fPages%252fInstitutions%252fEducationProgramLicences%252fDefault.aspx) |  | V\_2218 | 02.03.2020 | 41 | 42 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 9 | Pedagogu mainība minimāla, objektīvu iemeslu dēļ |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0,445 likme | Daļēja vakance uz pedagogu ilgstošas slimības laiku |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 4 | Ir nodrošināts, pedagogi nemainīgi |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izglītības iestādes prioritātes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mērķis | Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti | Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti |
| Paaugstināt mācību procesa plānošanas, norises un izglītības ieguves kvalitāti atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām. | 70% pedagogu vismaz reizi gadā ir pilnveidojuši profesionālo kompetenci.  50% izglītojamo (6-7 gadi) vidējais rādītājs izglītības iestādes diagnosticējošajos darbos ir “apguvis” vai “apguvis padziļināti”  Izglītojamo individuālajās attīstības kartēs, atbilstoši vecumposmam, vidējais rādītājs “apguvis” vai “apguvis padziļināti” ir 50% izglītojamo.  80% izglītojamo ir zināšanas, prasmes un iemaņas, lai uzsāktu pamatizglītības apguvi atbilstošā izglītības iestādē.  50% izglītojamo ir zināšanas darbam ar Bee-bot robotiem un programmēšanā.  80% pedagogu mācību procesu, atbilstoši iestādes pārraudzības dokumentācijai, vada “labi” un “ļoti labi”. | Tiešsaistes sistēmā Eliis atspoguļotā informācija ir izglītojamo attīstības līmenim atbilstoša un regulāra.  Visi pedagogi plāno un īsteno mācību procesu tematiski mēneša ietvaros.  Pedagoģiskā procesa plānošana un īstenošana ir mērķtiecīga, secīga, viengabalaina, izvirzītie sasniedzamie rezultāti tiek sasniegti.  Visi pedagogi mācību procesu organizē integrēti visas dienas garumā. |
| Nodrošināt psiholoģiski labvēlīgu, radošu un fiziski drošu vidi izglītojamiem. | Reizi mēnesī izglītojamiem (6-7 gadi) notiek WeDo 2.0 robotikas nodarbības.  Reizi 2 mēnešos katra grupa darbojas jēgpilni ar planšetdatoriem, lietojot mācību programmas vai interaktīvās darba lapas.  Reizi mēnesī katra grupa prezentē savu izstrādāto projektu.  Visi izglītojamie ir instruēti par iekšējās kārtības, drošības un vērtēšanas noteikumiem.  Visas grupas ir piedalījušās pilsētas vai valsts rīkotā konkursā, izstādē vai projektā. | Ir notikušas individuālas sarunas vecākiem ar skolotāju logopēdu, grupas skolotājām, vadītāju, speciālo pedagogu par psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu izglītojamam.  Ir iesākta centralizētas apsardzes sistēmas uzstādīšana.  Ir atjaunotas 60% āra konstrukcijas un rotaļu elementi.  Ir atjaunoti celiņi izglītības iestādes āra teritorijā. |
| Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības kvlitāti | Vismaz 2 pedagogi ir pieņēmuši lēmumu pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai 2022./2023.mācību gadā. | Ir izstrādāts un ieviests pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns.  Ir uzsākta pedagogu profesionālā pilnveide, atbilstoši plānam. |

Vadītājas prioritātes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mērķis | Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti | Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti |
| Papildināt zināšanas un prasmes personāla vadībā. | Ir izlasīti 2 literatūras avoti par personāla vadību.  Ir uzsāktas mācības profesionālās kompetences pilnveides kursos. | Ir veikta darbinieku aptauja par vadītājas personāla vadības prasmēm.  Ir notikušas sarunas ar visiem darbiniekiem, lai noteiktu darbības virzienus, psiholoģiskās vides uzlabošanai. |
| Iesaistīt Iestādes padomi izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un resursu piesaistē | Ir notikušas vismaz 2 Iestādes padomes sanāksmes. | Ir veikta vecāku anketēšana par izglītības iestādei nepieciešamo attīstību.  Iestādes padome aktīvi ir iesaistījusies izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. |
| Nodrošināt resursu piesaisti un pārvaldību, mūsdienīgas mācību vides nodrošināšanai. | Izglītības iestāde ir iesaistījusies vismaz vienā starptautiskā projektā.  Vecāki ir piedalījušies vismaz vienā izglītības iestādes vides pilnveidošanas pasākumā. | Ir uzsākta āra klašu izveide.  Ir piesaistīti papildus resursi inventāra atjaunošanai. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
   1. Izglītības iestādes misija – Radīt drošu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, savstarpēji sadarbojoties, palīdz attīstīt izglītojamā vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, nodrošinot valodas korekciju un iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Tiek pārstrādāta, lai būtu attiecināma uz izglītojamo.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Sadarbība, cieņa, atbildība, izaugsme.
   4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mērķis | Uzdevumi | Sasniegtie rezultāti |
| Īstenot pirmsskolas izglītības saturu atbilstoši Valsts pirmsskolas iglītības vadlīnijām un speciālās pirmsskolas izglītības programmas paraugam. | Pilnveidot pedagogu izpratni par kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā | Pedagogi pakāpeniski ievieš kompetenču pieeju mācību procesā, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un attīstību, atspoguļojot to tiešsaistes sistēmā Eliis. |
| Organizēt sanāksmes un seminārus pedagogiem pieredzes apmaiņai, profesionālās kompetences pilnveidei |
| Pielāgot speciālās pirmsskolas izglītības programmu katra izglītojamā attīstības līmenim |
| Izstrādāt vienotu pedagoģisko dokumentāciju |
| Ieviest tiešsaistes sistēmu Eliis |
| Pilnveidot izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu. | Izstrādāt vienotus vērtēšanas kritērijus izglītojamo sasniegumu vērtēšanai | Ir izstrādāta un ieviesta mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vienoti kritēriji izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, kas atspoguļojas individuālajās attīstības kartēs un diagnosticējošajos darbos. |
| Izstrādāt un ieviest mācību procesā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību |
| Izstrādāt darba lapas valodas un matemātikas mācību jomās izglītojamo (6-7 gadi) zināšanu un prasmju diagnostikai |
| Organizēt un mērķtiecīgi vadīt mācību procesu, ņemot vērā izglītojamo talantus un individuālos sasniegumus, veicinot to izaugsmi. | Akcentēt izglītojamo individuālos talantus pirmsskolas izglītības satura apguvē | Izglītības iestāde piedāvā individuālo talantu attīstības iespējas: mūzikā, programmēšanā, vizuālajā mākslā. |
| Izmantot Zinātnes un izglītības inovācijas centra piedāvātos resursus izglītojamo talantu attīstībai |
| Personālam savstarpēji sadarbojoties pielietot visus izglītības iestādē pieejamos resursus mācību procesa dažādošanai. | Apzināt un koordinēt personāla profesionālo pilnveidi atbilstoši profesionālajai nepieciešamībai | Personāls savstarpēji daloties ar pieredzi, kursos gūto informāciju, pieejamiem materiāliem un izmantojot pilsētas piedāvātās iespējas ir dažādojis mācību procesu, atbilstoši izglītojamo interesēm. |
| Organizēt apmācību un atbalstu pedagogiem informācijas tehnoloģiju un elektronisko sistēmu ieviešanai mācību darbā |
| Papildināt rotaļlaukumus ar dažādiem rotaļu elementiem |
| Papildināt iestādes materiāltehniskos resursus ar interaktīvo ekrānu mācību procesa dažādošanai |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādē darbinieki strādā vienota mērķa sasniegšanai. | Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā izmantot vismaz 5 dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes.  Iesaistīt Iestādes padomi un dibinātāju izglītības iestādes aktīvā attīstības plānošanā un pašvērtēšanā. |
|  | Papildināt vadītāja zināšanas par personāla vadību, lai efektīvi nodrošinātu personāla pārvaldību izglītības iestādē.  Deleģēt atbildību un darba pienākumus personālam katra kompetences ietvaros. |
| Liela daļa darbinieku izrāda iniciatīvu, piedāvā jaunas idejas izvirzīto mērķu sasniegšanai un jauniem mērķiem. | Organizēt regulāras vadības komandas tikšanās, ar mērķi analizēt un noteikt turpmāko darbību efektīvai izvirzīto mērķu sasniegšanai un turpmākās attīstības plānošanai. |
| Notiek kvalitatīva sadarbība ar Zinātnes un izglītības inovāciju centru materiāltehniskā risinājuma nodrošināšanai: Bee-bot roboti, planšetdatori. | Veikt siltumekonomijas pasākumus ziemas periodā, veidojot finanšu uzkrājumu iestādes attīstībai.  Piesaistīt papildus finanšu resursus, piedaloties dažādos projektos.  Iesaistīt Iestādes padomi papildus resursu piesaistei. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs spēj plānot un pilnvērtīgi izmantot laiku izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, izvirzot prioritātes un deleģējot veicamos uzdevumus. | Noteikt katra darbinieka stiprās puses, motivējot iesaistīties komandas darbā. |
| Visas problēmsituācijas izdevies atrisināt sarunu ceļā, iesaistot ieinteresētās puses un nonākot pie risinājuma. Katrai situācijai piemeklējot atbilstošu pieeju un komunikācijas veidu.  Darbinieki zina, ka var vadītājam paust savus uzskatus un idejas, pat ja tie ir atšķirīgi un nepopulāri. |  |
| Vadītājs darbā ievēro vienotas vērtības, paužot tās gan vārdos, gan darbos, gan pievēršot uzmanību tām citu runā un darbībā. Vadītāja vērtības saskan ar darba kolektīva izvirzītajām vērtībām.  Vadītājs savā rīcībā ievēro cieņpilnu attieksmi un profesionalitāti, komunicējot gan ar darbiniekiem, gan izglītojamo vecākiem, gan sabiedrību, rādot piemēru apkārtējiem. |  |
| Vadītājas, sadarbībā ar dibinātāju, izvirzītie mērķi un izglītības iestādes noteiktās attīstības prioritātes atbilst Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam. | Piesaistīt ārējos finanšu resursus, inovatīva mācību procesa nodrošināšanai. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Notiek produktīva sadarbība ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi izglītības iestādes attīstības plānošanā un īstenošanā.  Notiek sadarbība ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, nodrošinot nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveidi personālam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un personāla interesēm. | Atbilstošas infrastruktūras nodrošināšana un papildu resursu piesaiste sadarbībā ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi un Liepājas pilsētas pašvaldību. |
| Vadītāja regulāri sadarbojas ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.  Vadītāja sadarbojas ar pašvaldības organizācijām, radoša mācību procesa un psiholoģiski labvēlīgas vides nodrošināšanai. | Aktīvi iesaistīties dažādu projektu īstenošanā. |
|  | Iesaistīt vecākus pārmaiņu ieviešanā, radot interesi un nepieciešamību uzņemties atbildību. |
| Vadītāja sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, konsultējot jaunos vadītājus dažādos vadības jautājumos.  Izglītības iestādē tika īstenota pedagogu profesionālā kompetences pilnveide visiem pedagogiem, veidojot vienādus audzināšanas principus izglītības iestādē. | Pilnveidot darbinieku profesionālo kompetenci, izmantojot iekšējos resursus – darbinieku un vecāku pieredzi un zināšanas. |
| Izglītības iestāde piedāvā mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.  Ir izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem organizatoriskajos un izglītības iestādes darbības nodrošināšanas jautājumos. | Nodrošināt vecāku aktīvu un regulāru iesaisti izglītības iestādes darbā. |
|  | Iesaistīt Iestādes padomi izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā savas kompetences ietvaros. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.  Informācija VIIS tiek ievadīta un pārbaudīta savlaicīgi, regulāri un pilnīgi. |  |
| Lielākā daļa pedagogu pilnveido profesionālo kompetenci papildus normatīvajos aktos noteiktajam. |  |
| Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. | Iesaistīt pedagogus profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā. |
| Pedagogi uzņemas atbildību savas profesionālās kompetences pilnveidē. | Nepieciešams izstrādāt un ieviest pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. Radošais psiholoģijas centrs “Ģimenei”projekts “”Drošiem vecākiem laimīgi bērni“-pilnveides kursu cikls vadībai, pedagogiem un vecākiem “Vecāku kompetences stiprināšana agrīna pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem, vecāku un pirmsskolas pedagogu alianses veidošana, lai preventīvi novērstu iespējamās attīstības un uzvedības problēmas pirmsskolas izglītības iestādē.” No 08.10.2020.līdz 15.01.2021.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**
   1. Liepājas Bērnu un jaunatnes centrs- mācību treniņu nodarbības sporta vingrošanā.
   2. Zinātnes un izglītības inovāciju centrs- tehniskais nodrošinājums Bee-bot robotu un planšetdatoru izmantošanā.
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes:
      1. sniegt atbalstu izglītojamiem individuālo kompetenču un talantu attīstībā;
      2. sekmēt izglītojamo sociālo prasmju, tikumisko vērtību veidošanos, organizējot mācību ekskursijas un citus pasākumus.
   2. Izglītības iestāde spēj nodrošināt individuālu atbalstu katram izglītojamajam. Talantu attīstība tiek veicināta individuālās mūzikas nodarbībās, darbā ar Bee-bot robotiem.

Vīrusinfekcijas Covid-19 pandēmijas apstākļos, alternatīva klātienes mācību ekskursijām ir nodarbības tiešsaistes platformā, arī sadarbojoties grupām savā starpā, atrodoties katrai savā grupas telpā.

1. **Citi sasniegumi**

Nav.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes vadītājs |  |  | Anda Lanka |
|  | (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |